



## Programme DEVENIR

### Bilan de compétences

#### A quoi sert le bilan de compétences ?

Le bilan de compétences, véritable outil de pilotage professionnel, offre aux entreprises et aux salariés la possibilité de gagner en motivation et en efficacité.

#### Pour l'entreprise

valoriser ses ressources humaines en optimisant la gestion des emplois et des carrières  
anticiper et réussir le changement, en préparant l'adaptation des salariés aux évolutions technologiques et organisationnelles, en maintenant et en développant leur niveau d'employabilité  
justifier et rentabiliser un investissement formation

#### Pour le salarié

Identifier et valoriser au mieux ses ressources professionnelles et personnelles, déceler des potentialités inexploitées, pour parvenir à :  
élaborer une stratégie professionnelle et s'inscrire dans une perspective d'évolution  
repérer et évaluer ses acquis  
valider un projet de formation, de reconversion, de développement de ses compétences  
soutenir une démarche de mobilité interne ou externe  
rester en veille, réactif face au changement et acteur de son devenir professionnel  
mieux utiliser ses atouts dans une négociation, ou dans un choix de carrière





## Comment se déroule-t-il ?

Le bilan de compétences comporte trois phases

**Une phase préliminaire** qui a pour objet d'étudier la demande du bénéficiaire, d'analyser la nature de ses besoins, de l'informer des conditions de déroulement et des méthodes mises en œuvre, et recueillir son accord.

**Une phase d'investigation** (bilan proprement dit) au cours de laquelle le bénéficiaire devra faire le point sur ses compétences, aptitudes, connaissances générales, analyser ses motivations et intérêts avec l'aide du conseiller et déterminer ses possibilités d'évolution professionnelle.

**Une phase de conclusion** permettant au bénéficiaire de synthétiser les résultats de la phase d'investigation, de valider ou non son projet et de prévoir les principales étapes de sa mise en œuvre.

## Les moyens mis en œuvre par L'Apesa

Les moyens utilisés pour réaliser le bilan sont multiples, ils associent différentes techniques et outils (tests, questionnaires, auto-évaluation, entretiens ....) adaptés au bénéficiaire ; ils sont mis en œuvre par des personnels spécialement formés et qualifiés pour ces prestations.

Le bilan de l'Apesa comporte entre 15 et 18 heures d'entretien de face à face avec un consultant, ainsi qu'un entretien de consolidation dans les 6 mois qui suivent le bilan.



## Calendrier type du programme "Devenir +" : 24h de bilan dont 18h d'entretien avec tests

	Contenu	Prévision durée
Entretien préliminaire	Etude de la demande du bénéficiaire présentation de la démarche, des outils, fixation des modalités de collaboration, du calendrier.	1 h 30 non comptabilisé
Travail dirigé	Après accord formel du bénéficiaire, remise du support de travail. Formalisation écrite des objectifs recherchés au travers du bilan ; lecture du support de travail et liste des éventuelles questions.	1 h minimum
1 <sup>er</sup> rendez-vous bilan	Approfondissement des motivations et formalisation des objectifs du bilan ; analyse de l'emploi actuel ou du dernier emploi occupé. Consignes de travail et explication des exercices composant le bilan.	2 h
Travail dirigé	Formulation des étapes du parcours professionnel ; rédaction d'une lettre manuscrite en vue d'un examen graphologique.	1 h minimum
2 <sup>ème</sup> rendez-vous bilan	Analyse du parcours personnel, professionnel et de formation.	2 h
Travail dirigé	Identification des "savoirs, savoir faire et savoir être" issus des expériences.	1 h minimum
3 <sup>ème</sup> rendez-vous bilan	Examen et inventaire des "savoirs, savoir faire et savoir être".	2 h 30
Travail dirigé	Exploration des motivations, valeurs, besoins, priorités, contraintes.	1 h minimum
4 <sup>ème</sup> rendez-vous bilan	Examen et débriefing sur personnalité et savoir être. Passation des tests.	2 h 30
5 <sup>ème</sup> rendez-vous bilan	Restitution des tests.	2 h
Travail dirigé	Elaboration du projet professionnel.	1 h minimum
6 <sup>ème</sup> rendez-vous projet	Mise au point du projet, analyse de la faisabilité, choix des cibles.	2 h
Travail dirigé	Réalisation de recherches documentaires et d'enquêtes terrain pour validation des projet/cibles.	1 h minimum
7 <sup>ème</sup> rendez-vous projet	Analyse des enquêtes terrain ; confirmation, validation du projet ; argumentaire ; examen des besoins en formation.	2 h
Travail dirigé	Construction du plan d'action.	non comptabilisé
8 <sup>ème</sup> rendez-vous Plan d'action	Mise en place plan d'action, moyens, calendrier et suivi.	1 h 30
9 <sup>ème</sup> rendez-vous Synthèse	Mise en place du document final de synthèse ; commentaires et préconisations du consultant.	1 h 30

☒ 6 mois après la fin du bilan : entretien de suivi avec le candidat portant sur la réalisation de son projet et sa mise en œuvre .

## Calendrier type du programme "Devenir" : 24h de bilan dont 15h d'entretien

	Contenu	Prévision durée
Entretien préliminaire	Etude de la demande du bénéficiaire présentation de la démarche, des outils, fixation des modalités de collaboration, du calendrier.	1 h 30 non comptabilisé
Travail dirigé	Après accord formel du bénéficiaire, remise du support de travail. Formalisation écrite des objectifs recherchés au travers du bilan, rédaction des étapes de son parcours professionnel, lecture du support de travail et liste des éventuelles questions.	2 h
1 <sup>er</sup> rendez-vous bilan	Approfondissement des motivations et formalisation des objectifs du bilan ; analyse du parcours personnel, professionnel et de formation ; consignes de travail et explication des exercices composant le bilan.	2 h 30
Travail dirigé	Identification des "savoirs, savoir faire et savoir être" issus des expériences.	1 h 30 minimum
2 <sup>ème</sup> rendez-vous bilan	Examen et inventaire des "savoirs, savoir faire et savoir être".	2 h 30
Travail dirigé	Exploration des motivations, valeurs, besoins, priorités, contraintes.	1 h 30 minimum
3 <sup>ème</sup> rendez-vous bilan	Examen et débriefing sur personnalité et savoir être.	2 h 30
Travail dirigé	Elaboration du projet professionnel.	1 h 30 minimum
4 <sup>ème</sup> rendez-vous bilan	Mise au point du projet, analyse de la faisabilité, choix des cibles.	2 h
Travail dirigé	Réalisation de recherches documentaires et d'enquêtes terrain pour validation des projet/cibles.	1 h 30 minimum
5 <sup>ème</sup> rendez-vous bilan	Analyse des enquêtes terrain ; confirmation, validation du projet ; argumentaire ; examen des besoins en formation	2 h
Travail dirigé	Construction du plan d'action.	1 h minimum
6 <sup>ème</sup> rendez-vous projet	Mise en place plan d'action, moyens, calendrier et suivi.	2 h
7 <sup>ème</sup> rendez-vous projet	Mise en place du document final de synthèse ; commentaires et préconisations du consultant.	1 h 30

6 mois après la fin du bilan : entretien de suivi avec le candidat portant sur la réalisation de son projet et sa mise en œuvre.